



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (PPGRACI)
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIRURGIA



**Procedimento Operacional Padrão (POP) de Etapas Necessárias para a
Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia no PPGRACI**

CÓDIGO
PPGRACI- 11

SETOR EMITENTE: PPGRACI

Data de Emissão	Data de aprovação	Início Vigência	Próxima revisão:	Versão n° 02	Pág. 1
12/04/18	12/04/18	Dez/2019	Janeiro/2020		

1. Definição: Descrever de forma sistematizada e padronizada os procedimentos a serem observados por ocasião do Depósito de Dissertações na Biblioteca Central da UFAM e Expedição de Diploma para os mestrandos do PPGRACI que finalizaram o curso, com o intuito de orientar o processo e evitar improvisações, livrando-o de variações.

2. Objetivos:

- Normatizar o processo de depósito de dissertações na Biblioteca Central da UFAM e o processo de providências para a expedição de diploma de Mestre em Cirurgia;
- Esclarecer dúvidas e orientar a execução das ações;
- Orientar os discentes e estimular a coordenação e os técnicos administrativos para a melhoria dos processos de trabalho e resultados, garantindo índices de segurança e qualidade.
- Minimizar a ocorrência de desvios na execução dos procedimentos.

3. Procedimentos Operacionais

I. De acordo com as exigências da Biblioteca Central da UFAM para autodepósito de Teses e Dissertações, devem-se seguir os passos abaixo:

1. Elaborar ficha catalográfica;
2. Acessar o site www.tede.ufam.edu.br no menu **autodepósito**;
 - 2.1. Registrar, cadastrando seu e-mail e senha;
 - 2.2. Fazer login utilizando e-mail e senha;
 - 2.3. Iniciar um **“Novo depósito”**;
 - 2.4. Clicar na opção **“Iniciar um novo depósito”**;
 - 2.5. Inserir todas as informações solicitadas (Informações do autor, orientador, da Tese/Dissertação);
 - 2.6. Fazer o upload da **Tese/Dissertação em PDF**, versão final, e corrigida (pós Banca);
 - 2.7. Fazer o upload da **Carta de Encaminhamento** assinada pelo orientador;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (PPGRACI)
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIRURGIA



**Procedimento Operacional Padrão (POP) de Etapas Necessárias para a
Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia no PPGRACI**

CÓDIGO
PPGRACI- 11

SETOR EMITENTE: PPGRACI

Data de Emissão	Data de aprovação	Início Vigência	Próxima revisão:	Versão n° 02	Pág. 2
12/04/18	12/04/18	Dez/2019	Janeiro/2020		

- 2.8. Fazer o upload da **Ata de Defesa** ou **Folha de Aprovação** assinada. Se ela estiver na dissertação, não precisa inserir de novo;
- 2.9. Aguarde a validação da Equipe BDTD;
- 2.10. Você será avisado por e-mail quando sua Tese/Dissertação estiver publicada e o **Comprovante de Depósito estará disponível no e-campus;**

*Trabalhos que ocasionarão registro de patente ainda devem ser depositados pessoalmente na Biblioteca Central, com CD e Termo de Autorização assinado. A versão em capa dura é dispensável.

* Em caso de dúvidas, acessar o menu documentos úteis em <https://tede.ufam.edu.br>

3. Imprimir a Dissertação (Mestrado) para acervo PPGRACI:

- 2.1. Imprimir 01 (um) exemplar em cópia colorida;
- 2.2. Imprimir **Ficha Catalográfica** (salva em PDF) no verso da Folha de Rosto;
- 2.3. Imprimir Folha de Aprovação da Banca Examinadora após editar o [Template da Folha de Aprovação da Banca Examinadora](#) (obs.: o acesso ao documento no link é restrito àqueles que o fizerem pela intranet da UFAM), mantendo as margens e a formatação da disposição do texto na Folha;
- 2.4. Encadernar o exemplar em capa dura;
- 2.5. Assinar a Folha de Aprovação em capa dura;
- 2.6. Gravar 01 (um) CD/DVD com a Dissertação (Mestrado) em PDF. A capa do CD/DVD deve conter as mesma informações da capa dura.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (PPGRACI)
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIRURGIA



**Procedimento Operacional Padrão (POP) de Etapas Necessárias para a
Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia no PPGRACI**

CÓDIGO
PPGRACI- 11

SETOR EMITENTE: PPGRACI

Data de Emissão	Data de aprovação	Início Vigência	Próxima revisão:	Versão n° 02	Pág. 3
12/04/18	12/04/18	Dez/2019	Janeiro/2020		

II. De acordo com as exigências da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP, do Departamento de Registro de Diplomas - DRD e do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia – PPGRACI, para **Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia** deve-se seguir os passos abaixo:

1. Impressão do *Nada Consta da Biblioteca*:

- 1.1. Acessar <https://www.ufam.edu.br>;
- 1.2. Clicar em “**Serviços → Sistema de Bibliotecas**”, no menu inferior;
- 1.3. Clicar em “**Serviços → Nada Consta → Discentes**”;
- 1.4. Ler Tutorial do *Nada Consta* para efeito de formação;
- 1.5. Acessar <https://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/home/login>;
- 1.6. Digitar *CPF* e *senha* de acesso do discente → clicar em “**Entrar**”;
- 1.7. Clicar em “**Módulo Biblioteca**”;
- 1.8. Clicar em “**Declarações → Nada Consta → Motivo → Emitir Documento**”;
- 1.9. Salvar em PDF “*Nada Consta*” (opcional);
- 1.10. Imprimir “*Nada Consta*”.

2. Entregar os seguintes itens na Secretaria do PPGRACI:

- 2.1. 1 (uma) Cópia encadernada da Dissertação (Mestrado) com a **Folha de Aprovação da Banca Examinadora** assinada;
- 2.2. **Declaração de Depósito na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (TEDE)** (Disponível no e-campus após a conclusão de todo procedimento do autodepósito);
- 2.3. **Nada Consta** da Biblioteca;
- 2.4. Documentos do Discente:
 - 2.4.1. Cópia do Diploma de Graduação;
 - 2.4.2. Cópia do Histórico de Graduação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (PPGRACI)
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIRURGIA



**Procedimento Operacional Padrão (POP) de Etapas Necessárias para a
Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia no PPGRACI**

CÓDIGO
PPGRACI- 11

SETOR EMITENTE: PPGRACI

Data de Emissão	Data de aprovação	Início Vigência	Próxima revisão:	Versão n° 02	Pág. 4
12/04/18	12/04/18	Dez/2019	Janeiro/2020		

- 2.4.3. Cópia da Carteira de Identidade;
 - 2.4.4. Cópia do CPF;
 - 2.4.5. Cópia da Certidão de Nascimento (para solteiros) ou Certidão de Casamento, ou do passaporte (para estrangeiros).
3. Competência da Secretaria de Pós-Graduação do PPGRACI:
 - 3.1. Emissão do histórico escolar da pós-graduação (três vias);
 - 3.2. Cópia da Ata da Defesa de Trabalho de Conclusão de Mestrado;
 - 3.3. Juntar os documentos entregues no **Item 2 da Sessão II + Ata da Defesa + Histórico Escolar do Mestrado (três vias)**;
 - 3.4. Enviar memorando de solicitação de expedição de diploma à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-PROPESP;
 4. Procedimento da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP
 - 4.1. Recebe o memorando de solicitação de expedição de diploma;
 - 4.2. Analisa a documentação;
 - 4.3. Faz o controle e envia a solicitação à Divisão de Registro de Diplomas – DRD.
 5. Cabe à Divisão de Registro de Diplomas – DRD
 - 5.1. Emissão e Registro do Diploma;
 - 5.2. Entrega do diploma ao docente após 60 dias úteis contados a partir da entrega da documentação à secretária da pós-graduação.
 6. Recebimento do diploma
 - 6.1. Docente deve procurar à Divisão de Registro de Diplomas – DRD, departamento ligado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIRURGIA (PPGRACI)
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIRURGIA



**Procedimento Operacional Padrão (POP) de Etapas Necessárias para a
Expedição de Diploma de Mestre em Cirurgia no PPGRACI**

CÓDIGO
PPGRACI- 11

SETOR EMITENTE: PPGRACI

Data de Emissão	Data de aprovação	Início Vigência	Próxima revisão:	Versão n° 02	Pág. 5
12/04/18	12/04/18	Dez/2019	Janeiro/2020		

6.2. Endereço: *Av. Rodrigo Otávio, 6200, Coroado, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Setor Norte, Centro Administrativo, Térreo, CEP 69077-000, Manaus-AM;*

6.3. Telefones: (92) 3305-1793 / (92) 3305-4125 / (92) 99318-2693;

6.4. E-mail: drd_proeg@ufam.edu.br.

4. Observações:

- O POP ficará disponível para consulta na Secretaria do PPGRACI.

5. Participantes na elaboração do documento:

Nome	Função	Setor
Júlio Francisco Arce Flôres	Discente	PPGRACI
Rodrigo de Nazaré Barbosa	Secretário	PPGRACI
Eliomar Nunes da Silva Júnior	Secretário	Pós-graduação da Faculdade de Medicina

6. Controle de Treinamento:

- População alvo: Discentes do PPGRACI; Secretaria do PPGRACI.

7. Periodicidade: anual